

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Obce Horní Krupá

1. Směrnice upravuje zásady a postupy při zadávání **veřejných zakázek malého rozsahu** (dále v textu uváděno jen „**zakázka**“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů s dodavateli stavebních prací, služeb a dodávek.

Zakázky podlimitní a nadlimitní podléhají postupům, které jsou uvedeny v zákoně č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

2. Veřejné zakázky zadává zpravidla příslušný starosta obce, který je pro předmět veřejné zakázky příkazcem operace (dále jen „**zadavatel**“).

3. Finanční limity pro využití postupů pro zakázky stanovuje zákon č. 137/2006 Sb. ve znění zákona č. 55/2012 Sb. tak, že se jedná o zakázku, jejíž předpokládaná hodnota v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **nedosáhne 1 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**, nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **nedosáhne částky 3 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** a od 1. 1. 2014 **nedosáhne částky 1 000 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty**.

4. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):

I. kategorie: od 0,- Kč do 199 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky

II. kategorie: od 200 000,- Kč do 999 999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky

III. kategorie: od 1 000 000,- Kč do 2 999 999,- Kč pro stavební práce

5. Zadávání zakázek I. kategorie: (od 0,- Kč do 199 999,- Kč)

5.1. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Objednávku nebo smlouvu je oprávněn podepsat zadavatel. Písemnou objednávku musí zadavatel vystavit vždy, přesahuje-li hodnota objednávky 10 000,- Kč.

5.2. Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek.

6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 200 000,- Kč do 999 999,- Kč)

6.1. Zadavatel musí provést výběrové řízení, v němž k zakázce zajistí min. 3 písemné nabídky.

6.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele (zajistí zadavatel).

6.3. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Jejím členem musí být zadavatel a dále bude sestavena z členů obecního zastupitelstva (dále „OZ“),

6.4. Komise provede jednoduché vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a o vyhodnocení pořídí jednoduchý zápis s odůvodněním výběru, který předloží zastupitelstvu obce ke schválení výběru dodavatele.

6.5. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem předkládá zadavatel ke schválení ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

6.6. Pokud cena zakázky přesáhne 500 000,- Kč, je povinností zadavatele (§147a zákona o veřejných zakázkách) zveřejnit na Profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejích změn a dodatků do 15 ti dnů ode dne jejich uzavření.

7. Zadávání zakázek III. kategorie (od 1 000 000,- Kč do 2 999 999,- Kč)

7.1. Zadavatel připraví zadání zakázky po projednání s vedením obce (návrh předkládá starostovi obce, který podepíše zadávací dokumentaci). Podle obsahu zakázky bude zvolena forma zadání.

7.2. Oznámení o zahájení výběrového řízení musí být zveřejněno na Profilu zadavatele.

7.3. Zadavatel písemně vyzve k podání nabídky min. 5 uchazečů o zakázku tak, že jim doručí zadávací podmínky.

7.4. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům.

7.5. Zadavatel zajistí jmenování komise pro otevírání obálek a posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 5 členů. Jejím členem musí být zadavatel a, je-li to možné, také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. Komise bude dále sestavena z členů OZ.

7.6. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií a vyhotoví z jednání zápis, který následně předloží ZO ke schválení výběru dodavatele.

7.7. Návrh smlouvy předkládá zadavatel ke schválení ZO. Smlouvu o dílo podepisuje starosta.

7.8. Zadavatel zveřejní na Profilu zadavatele (§ 147a zákona o veřejných zakázkách) uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejich uzavření.

8. Výjimky ze směrnice

8.1. Zastupitelstvo obce, v případě mimořádně výhodné nabídky, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému uchazeči. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9. 2. směrnice.

9. Obecná ustanovení

9.1. Při zadávání veřejných zakázek jsou zadavatelé povinni dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

9.2. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu byť jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru zhotovitele dle bodu 8. této směrnice. Existují-li navíc **pro daný dotační program**, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, **zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek**, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

9.3. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků u příslušného zadavatele. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.4. Veškeré objednávky a smlouvy musí být evidovány v evidenci Obce Horní Krupá.

10. Závěrečné ustanovení

10.1. Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Obce Horní Krupá

10.2. Tato směrnice nabývá účinnosti ode dne 1.1.2016.

10.3. Směrnice schválena na zasedání zastupitelstva obce Horní Krupá dne 20.12.2016

.....

Starosta

.....

Místostarosta

Vyvěšeno: 5.12.2016

Sejmuto: 21.12.2016