

<b>Mateřská škola Horní Krupá</b>	
580 01 Horní Krupá 35 tel.: 569 436149; e-mail: mshornikrupavcentrum.cz	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY</b>	
Č.j.:	
Vypracoval:	Alena Lacinová
Schválil:	Ředitelka školy
Účinnost ode dne:	1.9.2014
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### I. Přijímací řízení

- Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá v době od 1.5. do 16.5. Děti mohou být do mateřské školy přijímány i v průběhu školního roku, je-li v MŠ volná kapacita.
- Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Přihlášku dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole. Po ukončení zápisu obdrží zákonní zástupci rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ.
- Do jednoho měsíce po obdržení rozhodnutí o přijetí se zákonní zástupci dostaví do mateřské školy, aby si domluvili průběh adaptace a konkrétní nástupní termín dítěte do mateřské školy.
- Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let; měly by být samostatné v sebeobsluze.
- Mateřská škola může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

### **Ukončení docházky dítěte do MŠ**

Ředitelka mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení docházky dítěte, jestliže:

- dítě bez omluvy nedochází do MŠ déle než 2 týdny
- zákonný zástupce opakovaně narušuje provoz MŠ nerespektováním daných pravidel a jednání s ním je bezúspěšné
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za stravné nebo za předškolní vzdělávání ve stanoveném, příp. dohodnutém termínu
- je to vhodné na základě vyjádření odborníků v průběhu zkušební doby.

## **II. Platby v mateřské škole**

### **Úplata za předškolní vzdělávání**

Podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) a podle prováděcí vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, je stanoveno:

- Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy i bezúplatně po dobu nejvýše 12 měsíců. Omezení bezúplatnosti předškolního vzdělávání na 12 měsíců neplatí pro děti se zdravotním postižením (školský zákon, § 123 odst. 2).
- Úplata za předškolní vzdělávání je pro dané období stanovena na 50,- Kč měsíčně (vyhláška č. 14, § 6, odst.2).
- Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek, nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky pěstounské péče (vyhláška č. 214/2012, kterou se mění vyhláška 14/2005, § 6, odst. 3).
- Zákonní zástupci, kterých se týká osvobození, podají v mateřské škole žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příspěvku.
- O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- Zákonní zástupci, kterých se týká snížení úplaty, si podají v mateřské škole žádost o snížení na příslušném formuláři.
- O snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a).
- Předem jsou stanoveny konkrétní dny pro příjem hotovosti od zákonných zástupců.

### **Úplata za školní stravování dětí**

- Výše stravného je stanovena rozhodnutím vedoucí školní jídelny.
- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení provozu mateřské školy a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).
- Platby za stravné probíhají v hotovosti do 7. dne každého měsíce.

## **III. Evidence dítěte**

- Při nástupu dítěte do MŠ předají zákonní zástupci třídní učitelce Evidenční list dítěte, ve kterém bude vyplněno: jméno a příjmení dítěte, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, dále jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností a telefonické spojení.
- Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní dětský lékař před nástupem dítěte do mateřské školy (při přijímacím řízení).
- Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefonní číslo).
- Ředitelka školy písemně dohodne se zákonným zástupcem dítěte docházku dítěte do mateřské školy (vyhláška č. 214/2012, § 1a, odst. 5).
- Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

#### **IV. Provoz a vnitřní režim mateřské školy**

Provoz mateřské školy je od 6,30 do 15,30 hodin (celodenní provoz).

Provoz mateřské školy stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem.

Provoz MŠ může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem upravit v souladu s místními podmínkami a potřebami rodičů.

MŠ může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Provoz MŠ je celoroční, dle potřeby a zájmu rodičů a po dohodě se zřizovatelem i částečně o prázdninách. Provoz MŠ bývá přerušeny v měsíci červenci a srpnu, z organizačních a technických příčin může být provoz MŠ omezen i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu MŠ zveřejní ředitelka školy nejméně dva měsíce předem (vyhláška č. 14/2005 Sb., § 3).

MŠ je z ekonomických a provozních důvodů oprávněna v případech, ve kterých lze na základě předchozích let predikovat v určitých termínech malou účast dětí, požadovat po rodičích informaci, zda budou v uvedeném termínu umísťovat svoje dítě/děti do MŠ. Pokud je nahlášená účast nižší než 6 dětí, MŠ požádá zástupce zřizovatele o souhlas s uzavřením MŠ.

Děti přicházejí do mateřské školy do 8. hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů.

Zákonní zástupci omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8. hod. telefonicky. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne osobně nebo telefonicky .

Zákonní zástupci předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zákonní zástupci tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od zákonných zástupců dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Učitelka odpovídá za dítě od doby, kdy je převezme od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby, kdy je opět zákonným zástupcům nebo pověřeným osobám předají. Pokud se zákonní zástupci nechají zastupovat, sdělí tuto informaci na předepsaném formuláři vedení školy.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době jejich pobytu v MŠ a při akcích MŠ organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatně dětí, elektronickou poštou nebo jsou sděleny ústně.

#### **REŽIM DNE:**

6,30 – 8,30	Hravé činnosti
8,30 – 8,50	Motivované cvičení, pohybové aktivity

8,50 - 9,15	Svačina
9,15 – 10,00	Vzdělávací, pohybové a odpočinkové činnosti
10,00 – 11,30,12,00	Pobyt venku, vycházka, pohybové, tvořivé a odpočinkové hry
11,30 – 12,00	Oběd, příprava na odpočinek
12,00 – 14,00	Odpočinek, poslech, odpočinkové činnosti, zájmové hry
14,00 – 14,15	Svačina
14,15 – 15,30	Zájmové činnosti, hravé činnosti, pobyt venku

*Průběh dne je ovlivněn a přizpůsoben aktuálnímu stavu a potřebám dětí a všem podmínkám, které s tím souvisejí.*

## V. Práva a povinnosti

**Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte.  
Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.**

Učitelka mateřské školy se snaží vytvořit optimální podmínky, aby se dospělí i děti v mateřské škole cítili spokojeně, jistě a bezpečně. Ve vztazích mezi dospělými v MŠ, zákonnými zástupci a dětmi se projevuje vzájemná důvěra, ohleduplnost, pomoc a podpora, ochota spolupracovat na základě partnerství.

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ učitelce nebo ředitelce školy
- požádat o individuální úpravu pravidel stanovených ve školním řádu MŠ

Zákonní zástupci jsou povinni:

- **seznámit se a dodržovat ustanovení školního a provozního řádu** mateřské školy
- oznámit předem známou **nepřítomnost dítěte**; není-li nepřítomnost předem známa, omluví zákonný zástupce dítě neprodleně osobně nebo telefonicky.
- **hradit za dítě poplatek za stravné a úplatu za předškolní vzdělávání** (viz vnitřní směrnice o školním stravování a o úplatě za předškolní vzdělávání) v dohodnutých termínech
- **informovat** školu o **změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte a o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

- na vyzvání učitelky nebo ředitelky školy **zúčastnit se projednávání závažných otázek** týkajících se vzdělávání dítěte.
- **předškolních dětí** mají povinnost zapisovat nepřítomnost dítěte v MŠ do – Omluvného sešitu – zapisuje se každá nepřítomnost, buď známá předem ale i po skončení ( nemoci atd.)

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají s rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod.,právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

*(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)*

Dítě má povinnost:

- respektovat pokyny učitelky a dalších oprávněných osob
- dodržovat bezpečnostní pravidla, se kterými jsou seznamovány na začátku školního roku
- dodržovat (v rámci svých možností) pravidla kulturního chování

(Škola neodpovídá za škodu způsobenou poškozením či ztrátou věcí, které byly do školy bezdůvodně přineseny a nebyly vyžádány učitelkou.)

## **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

- MŠ vytváří dětem takové **podmínky**, které zajišťují jejich bezpečnost a ochranu před úrazy nebo negativními jevy
- všechny děti mají **rovnocenné postavení**
- MŠ vytváří u dětí povědomí o některých způsobech ochrany osobního zdraví, bezpečí a o tom, kde v případě potřeby hledat pomoc
- učitelka se snaží ovlivňovat vztahy ve třídě nenásilně prosociálním směrem - **prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů.**
- svým **vybavením** zajišťuje co nejoptimálnější podmínky pro pobyt dětí
- děti jsou vedeny ve spolupráci s rodiči ke **správnému a šetrnému zacházení** s předměty denní potřeby, hračkami a pomůckami, knihami, drobnými nástroji a materiálem.

- **režim dne** respektuje individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku dětí.
- dětem je poskytována zdravá **plnohodnotná a vyvážená strava**, děti nejsou do jídla nuceny.
- děti mají ve třídě po celý den zajištěn **pitný režim**.
- škola vede evidenci úrazů dětí, k nimž došlo v době jejich pobytu v MŠ (děti jsou **pojištěny proti úrazu** ).

## VI. Preventivní program

Výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života je důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy již u dětí předškolního věku.

V rámci ŠVP jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelka MŠ monitoring vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci s rodiči, případně za pomoci poradenských zařízení.

Všichni pracovníci školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.

## VII. Zacházení s majetkem MŠ

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogické pracovnice, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovali ostatní majetek mateřské školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogické pracovníci školy. Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určeného ke vzdělávání a předání dítěte pedagogické pracovníci mateřské školy a pro převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s pedagogickými pracovníci školy týkajícího se aktuálního problému.

Způsob nakládání s prádlem je vymezen v provozním řádu MŠ.

*Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1.2.2015*

*V Horní Krupé dne 1.2.2015*

Alena Lacinová, v.r.  
ředitelka školy