



Obec Lučice hledá

administrativní pracovníci / pracovníka obce

na plný pracovní úvazek na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Lučice

Předpokládaný nástup: Ihned, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Platové podmínky: 9. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, (plus odměny a příplatky)

Požadavky: Minimálně úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou ideálně ekonomického směru

Velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu

Komunikační schopnosti a profesionální vystupování

Odpovědnost a preciznost, samostatnost, důslednost při dodržování zákonů, schopnost učit se nové věci

Organizační schopnosti a vysoké pracovní nasazení

Výhodou znalost uživatelských ekonomických programů Helios FENIX, GORDIC

Výhodou řidičský průkaz skupiny B

Náplň práce:

Spolupráce při tvorbě právních předpisů – vyhlášky, nařízení, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce

Mzdová agenda – do budoucna

Poplatková evidence

Zpracování statistických výdajů, údajů a dat

Archivace dokladů, skartační řízení

Obsluha datových schránek, spisová služba

Obsluha webových stránek

Vidimace a legalizace

Agenda Czech Point

Práce na poště – záskok

Další administrativní práce na obecním úřadě

Motivační dopis, životopis zasílejte prosím na e-mail: podatelna@lucice.cz, případné dotazy na tel. č. 606 227 233 (Ing. Petra Vrzáková, starostka obce) nejpozději do 17.3.2022.